

Rettelsesblad til studieordningens institutionsdel

Finansbachelor 2025

Rettet den 10. juni 2026 af uddannelseschef Jonas Lorentsen

Ikrafttrædelsesdato:

Dette rettelsesblad for institutionsdelen gælder for studerende med studiestart pr. 1. august 2025 og har virkning for alle studerende, som er optaget på nævnte uddannelse med studieordningen gældende fra den 1. august 2025.

Ændringen til studieordningens institutionsdel:

Ændringen vedrører:

- Oversigten over uddannelsen (Afsnit 3)
- Afsnit 3.2.1 Digitalisering
- Afsnit 3.2.3 Projekter & processer i et brancheperspektiv
- Oversigten over prøver og eksamener på uddannelsen (Afsnit 5)
- Afsnit 5.1.13 Digitalisering, Salg til erhvervskunden og Projekter & processer i et brancheperspektiv (6. interne)
- Afsnit 5.1.16 Organisation & ledelsesudvikling, Forretningsudvikling og innovation (9.interne)

Oprindelige formulering:

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3	4	5	6	7
Forretningsforståelse 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Internationale kapitalmarkeder 5 ECTS	Digitalisering 5 ECTS	PRAKTIK 30 ECTS	Organisation & ledelsesudvikling 5 ECTS	Valgfag 1 5 ECTS
Metode & Videnskabsteori 5 ECTS	Salg til privatkunden 5 ECTS	Kulturførståelse 5 ECTS	Salg til erhvervskunden 5 ECTS		Forretningsudvikling & innovation 5 ECTS	Valgfag 2 5 ECTS
Kommunikation & præsentationsteknik 5 ECTS	Erhvervs- & finansjura 10 ECTS	Organisation 5 ECTS	Projekter & processer i et brancheperspektiv 5 ECTS		Finansiering & finansiell risikostyring 5 ECTS	BACHELOR- PROJEKT 20 ECTS
Mikroøkonomi 5 ECTS		Makroøkonomi 5 ECTS	Erhvervsskat 5 ECTS		Studieretning B 15 ECTS	
Erhvervsøkonomi 10 ECTS		Privatøkonomisk rådgivning & etik 10 ECTS	Statistik 5 ECTS			
	Markedsføring 5 ECTS					

Ændres til:

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3	4	5	6	7
Forretningsforståelse 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Internationale kapitalmarkeder 5 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS	PRAKTIK 30 ECTS	Organisationsudvikling & ledelsesværktøjer 5 ECTS	Valgfag 1 5 ECTS
Metode & Videnskabsteori 5 ECTS	Salg til privatkunden 5 ECTS	Kulturførståelse 5 ECTS	Salg til erhvervskunden 5 ECTS		Forretningsudvikling & innovation 5 ECTS	Valgfag 2 5 ECTS
Kommunikation & præsentationsteknik 5 ECTS	Erhvervs- & finansjura 10 ECTS	Organisation 5 ECTS	Projektledelse 5 ECTS		Finansiering & finansiell risikostyring 5 ECTS	BACHELOR- PROJEKT 20 ECTS
Mikroøkonomi 5 ECTS		Makroøkonomi 5 ECTS	Erhvervsskat 5 ECTS		Studieretning B 15 ECTS	
Erhvervsøkonomi 10 ECTS		Privatøkonomisk rådgivning & etik 10 ECTS	Statistik 5 ECTS			
	Markedsføring 5 ECTS					

Oprindelige formulering:

3.2.1 Digitalisering

Indhold:

Faget har til formål at give de studerende en indføring i anvendelsen af digitale værktøjer indenfor de finansielle brancher. Faget skal sætte de studerende i stand til at forstå og diskutere, hvordan de enkelte brancher bruger og kan bruge digitalisering dels som en tilføjelse til den etablerede forretning, dels som en vej til nye forretningsområder. De studerende skal tillige kunne frembringe et begrundet løsningsforslag til disse problemstillinger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- De gængse digitale værktøjer, der anvendes indenfor de finansielle brancher
- Begreber og modeller indenfor digitale forretningsmodeller, herunder disses styrker og svagheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende de essentielle karakteristika ved digitalisering i de finansielle brancher

- Selvstændigt formidle, hvilke udfordringer og muligheder, der er forbundet med digitalisering i de finansielle brancher
- Selvstændigt vurdere en given virksomheds digitale forretningsmodel

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt udarbejde en plan for udvikling af en virksomheds digitale forretningsmodel
- Argumentere for styrker og svagheder ved den udviklede plan

ECTS-omfang:

5 ECTS

Ændres til:

3.2.1 Økonomistyring

Indhold:

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter samt anvendelse af dette i praksis.

Læringsmål:

Viden

Den studerende får:

- Viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring.
- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans.
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen.

ECTS-omfang:

5 ECTS

Oprindelige formulering:

3.2.3 Projekter & processer i et brancheperspektiv

Indhold:

Faget har til formål at udstyre de studerende med en forståelse for hvordan projekter opstartes, gennemføres og evalueres i en finansiell virksomhed. Derudover får den studerende mulighed for at stifte bekendtskab med de kvantitative metoder, herunder anvende disse i et givet projektarbejde, samt vurdere værdien heraf.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- Teorier, metoder og begreber om projekter og projektstyring i en finansiell virksomhed
- Branchespecifikke problemstillinger der måtte knytte sig til et projektforsøb.
- Kvantitative metoder i projektarbejdet

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber vedrørende projektopgaver med afsæt i sin indsigt i organisationen, interessenter og projektets øvrige vilkår, kulturelt, tidsmæssigt som økonomisk
- Identificere kilder til viden til brug i projektarbejde
- Anvende kvantitative metoder til analyse af de anvendte kilder til viden.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i projekter med forståelse for organisationens mål, driftshensyn, interessenter, økonomi, værdier, kultur og hensyn i øvrigt
- Udvælge og indsamle data, samt anvende passende kvantitative metoder i projektarbejdet

ECTS-omfang:

5 ECTS

Ændres til:

3.2.3 Projektledelse

Indhold

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrixorganisationer samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projekt medarbejderne skal kunne håndtere.

Fagelementet indeholder ligeledes forskellige projektledelsesmodeller, herunder faseopdelte, Stage Gate og Prince2-modellen samt iterative modeller, Scrum- og V-modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på, herunder processer, organisering og kultur.

Læringsmål:

Viden

Den studerende får:

- Viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse.
- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans.
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse.
- Formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen.

ECTS-omfang

5 ECTS

Oprindelige formulering:

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/Ikke godkendt
1. semester	Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik	15 ECTS	1. interne	7-trinsskala
1. semester	Mikroøkonomi	5 ECTS	2. interne	7-trinsskala
1. semester	Erhvervsøkonomi	10 ECTS	1. eksterne	7-trinsskala
2. semester	Erhvervsøkonomi	5 ECTS	1. eksterne	7-trinsskala
2. semester	Erhvervs- & finansjura	10 ECTS	1. eksterne	7-trinsskala
2. semester	Privatøkonomisk rådgivning & etik, Salg til privatkunden	15 ECTS	3. interne	7-trinsskala
3. semester	Internationale kapitalmarkeder, Makroøkonomi	10 ECTS	4. interne	7-trinsskala
3. semester	Kulturførståelse, Organisation, Markedsføring	15 ECTS	5. interne	7-trinsskala
3. semester	Statistik	5 ECTS	2. eksterne	7-trinsskala
4. semester	Digitalisering, Salg til erhvervskunden og Projekter & processer i et brancheperspektiv	15 ECTS	6. interne	7-trinsskala
4. semester	Erhvervsskat	5 ECTS	7. interne	7-trinsskala
4. semester	Studieretning A	10 ECTS	3. eksterne	7-trinsskala
5. semester	Praktikeksamen	30 ECTS	8. interne	7-trinsskala
6. semester	Organisation & ledelsesudvikling, forretningsudvikling & innovation	10 ECTS	9. interne	7-trinsskala
6. semester	Finansiering & finansiell risikostyring	5 ECTS	10. interne	7-trinsskala
6. semester	Studieretning B	15 ECTS	4. eksterne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 1	5 ECTS	11. interne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 2	5 ECTS	12. interne	7-trinsskala
7. semester	Bachelorprojekt	20 ECTS	5. eksterne	7-trinsskala

Ændres til:

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	–	Intern	Godkendt/Ikke godkendt
1. semester	Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik	15 ECTS	1. interne	7-trinsskala
1. semester	Mikroøkonomi	5 ECTS	2. interne	7-trinsskala
1. semester	Erhvervsøkonomi	10 ECTS	1. eksterne	7-trinsskala
2. semester	Erhvervsøkonomi	5 ECTS	1. eksterne	7-trinsskala
2. semester	Erhvervs- & finansjura	10 ECTS	1. eksterne	7-trinsskala
2. semester	Privatøkonomisk rådgivning & etik, Salg til privatkunden	15 ECTS	3. interne	7-trinsskala
3. semester	Internationale kapitalmarkeder, Makroøkonomi	10 ECTS	4. interne	7-trinsskala
3. semester	Kulturforståelse, Organisation, Markedsføring	15 ECTS	5. interne	7-trinsskala
3. semester	Statistik	5 ECTS	2. eksterne	7-trinsskala
4. semester	Projektledelse, Salg til erhvervskunden	10 ECTS	6. interne	7-trinsskala
4. semester	Økonomistyring	5 ECTS	6. interne	7-trinsskala
4. semester	Erhvervsskat	5 ECTS	7. interne	7-trinsskala
4. semester	Studieretning A	10 ECTS	3. eksterne	7-trinsskala
5. semester	Praktikeksamen	30 ECTS	8. interne	7-trinsskala
6. semester	Organisationsudvikling & ledelsesværktøjer, forretningsudvikling & innovation	10 ECTS	9. interne	7-trinsskala
6. semester	Finansiering & finansiell risikostyring	5 ECTS	10. interne	7-trinsskala
6. semester	Studieretning B	15 ECTS	4. eksterne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 1	5 ECTS	11. interne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag 2	5 ECTS	12. interne	7-trinsskala
7. semester	Bachelorprojekt	20 ECTS	5. eksterne	7-trinsskala

Oprindelige formulering:

5.1.13 Digitalisering, Salg til erhvervskunden, projekter & processer i et brancheperspektiv (6. interne)

Forudsætninger for deltagelse i prøven:

Deltagelse og godkendelse af tværfaglig eksamensforudsætning.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere af 6 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

30 minutters individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt. Den studerende udprøves i læringsmålene i fagelementerne digitalisering, salg til erhvervskunden samt projekter & processer i et brancheperspektiv.

Formkrav:

Formkrav fremgår af manualen, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formalia (fastsat i studieordningen), kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Formkrav til det skriftlige projekt er 20 sider svarende til 48.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Antal anslag skal ligge indenfor en margin på +/-10% af ovenstående.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formkravene, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen.

Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementerne nævnt ovenfor jf. Afsnit 3 i den institutionelle del af studieordningen. Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Bedømmelsen tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres umiddelbart i forlængelse af ordinære prøve.

Ændres til:

5.1.13 Projektledelse, Salg til erhvervskunden, Økonomistyring (6. interne)

6. interne forleder sig på 2 selvstændige eksamener uafhængigt af hinanden og udfoldes nedenfor.

5.1.13.1 Projektledelse, salg til erhvervskunden (6. interne)

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse og godkendelse af tværfaglig opgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 4 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve på 30 minutter med udgangspunkt i et skriftligt salgsoplæg udarbejdet i grupper af 2-4 studerende. Alle hjælpemidler er tilladte.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeoplæg, vil den studerende have brugt ét eksamensforsøg.

De 30 minutters mundtlig eksamination er baseret på et rollespil med en rådgivningssituation, hvorunder den studerende anvender salgets faser i forhold til en erhvervskunde med udspring i salgsoplægget.

Præsentationen skal underbygges af præsentationsmateriale (F.eks. PowerPoint eller lignende)

Formkrav:

Formkrav til det skriftlige salgsoplæg er 5-7 sider svarende til 12.000-14.800 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Ca. halvdelen af det skriftlige skal være et decideret salgsoplæg, og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen i forhold til projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af oplægget.

Yderligere formkrav kan fremgå af caseoplægget, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formkravene, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen.

Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementerne nævnt ovenfor jf. Afsnit 3 i den institutionelle del af studieordningen. Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Bedømmelsen tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres umiddelbart i forlængelse af ordinære prøve.

5.1.13.2 Økonomistyring (6. interne)

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 2-timers skriftlig prøve.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementet nævnt ovenfor jf. Afsnit 3 i den institutionelle del af studieordningen. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles middelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

Oprindelige formulering:**5.1.16 Organisation og ledelsesudvikling, Forretningsudvikling og innovation (9. interne)****Forudsætninger for deltagelse i prøven:**

Det er en forudsætning for at deltage i denne prøve, at den studerende med sin gruppe har afleveret et innovativt idéoplæg forinden den mundtlige gruppeprøve afvikles. Oplægget skal både indeholde et design af en innovationsproces samt et forslag til organisering og/eller organisationsændringer i virksomheden. Oplægget skal desuden indeholde et element, hvor gruppen reflekterer over forslaget bæredygtighed ud fra en selvvalgt vinkel.

Oplægget skal tage udgangspunkt i en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor gruppens studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Derudover gælder for online-studerende skal have godkendt yderligere 6 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Der afholdes en mundtlig individuel prøve i Organisation & ledelsesudvikling samt i Forretningsudvikling & innovation på basis af det skriftlige idéoplæg fra gruppen. De studerende præsenterer idéoplægget, hvorefter udprøvning i oplæg og læringsmål følger.

Der afsættes 30 minutter inkl. votering pr. studerende til prøven.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementerne Organisation & ledelsesudvikling samt Forretningsudvikling & innovation. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen, og karakteren fastlægges alene på baggrund af den mundtlige del af prøven. Prøves bedømmes internt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres senest i begyndelsen af 7. semester.

Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede innovative idéoplæg.

Såfremt der til den ordinære prøve ikke er afleveret et innovativt idéoplæg, er det en forudsætning, at den studerende afleverer et individuelt innovativt idéoplæg forinden deltagelse i den mundtlige del af prøven.

Ændres til:

5.1.16 Organisationsudvikling & ledelsesværktøjer, Forretningsudvikling & innovation (9. interne)

Eksamensforudsætninger:

Det er en forudsætning for at deltage i denne prøve, at den studerende med sin gruppe har afleveret et visuelt idéoplæg forinden den mundtlige prøve afvikles.

Oplægget skal både indeholde et design af en innovationsproces samt et forslag til organisering og/eller organisationsændringer i virksomheden. Oplægget skal desuden indeholde et element, hvor gruppen reflekterer over forslagets bæredygtighed ud fra en selvvalgt vinkel.

Oplægget skal tage udgangspunkt i en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor gruppens studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 4 obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Der afholdes en mundtlig individuel prøve på basis af det visuelle idéoplæg fra gruppen.

De studerende har 5-7 minutter, hvor de skal vise, at de med en professionel tilgang kan præsentere ændringer i en forretningsmodel. Derudover skal de præsentere eller uddybe relevante forhold fra idéoplægget. Herefter vil udprøvning i oplæg og læringsmål følge.

Der afsættes 30 minutter inkl. votering pr. studerende til prøven.

Formkrav:

Det visuelle idéoplæg skal være en visuel præsentation af innovationsprocessen, organiseringen og/eller organisationsændringer samt tiltagets bæredygtige perspektiv. Det kan laves enten i form af en poster eller en film på maksimum 3 minutter.

Den mundtlige eksamination starter med en selvstændig udarbejdet præsentation fra den studerende. Præsentationen skal have en varighed på 5-7 minutter. Den studerende skal i præsentationen vise, at man med en professionel tilgang kan præsentere ændringer i en forretningsmodel.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagene. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen, og karakteren fastlægges alene på baggrund af den mundtlige del af prøven. Prøves bedømmes internt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede visuelle idéoplæg.

Såfremt der til den ordinære prøve ikke er afleveret et visuelt idéoplæg, er det en forudsætning, at den studerende afleverer et visuelt innovativt idéoplæg forinden deltagelse i den mundtlige del af prøven.